



Утверждаю
 Директор школы
 Исымбаева В.В.

Приказ № от « 26 » 11 2024

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в МОУ «Киби-Жикьинская ООШ» в 2024-2025 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ые
7. Организационные мероприятия			
1.1	Участие в совещании для руководителей и заместителей руководителей ОУ района «Нормативно- правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9».	Октябрь 2024г-апрель 2025г	Руководители
1.2	Участие в республиканских семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану МО и Н УР, РЦоКо	Руководител и, учителя- предметники
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов на школьном уровне.	Октябрь 2024г-май 2025г	Руководители
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 2024 года в деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.	Октябрь 2024г-январь 2025г	Руководител и
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9;	Сентябрь 2024г-март 2025г	Руководители
1.6	Участие в инструктивно-методических совещаниях по организации проведения ОГЭ, ГВЭ для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ.	Апрель-май 2025г	Руководители

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9			
2.1	Внесение сведений о выпускниках 9 классов	До 25 ноября 2024г	Руководители ОУ
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2025г	Руководители

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9			
2.1	Внесение сведений о выпускниках 9 классов	До 25 ноября 2024г	Руководители ОУ
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2025г	Руководители
2.3	Сбор сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы), членах предметных и конфликтных комиссий, общественных наблюдателях.	До 1 марта 2025г	Руководители
2.4	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 15 мая 2025	Руководители ОУ
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2025	В течение года	Руководители
3.2	Участие в работе совещаний с руководителями ОУ, заместителями директоров по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году.	В течение года	Руководители
3.3	Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки и т.д.	До 1 января 2025г	Руководители
3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди	До 1 января 2025г	Руководители

№	Мероприятия	Сроки	<u>Ответственн ые</u>
	<p>выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др. 		
3.5	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году.	<i>По мере поступления информации</i>	Руководители ОУ
3.6	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	<p>До 31.12.24г</p> <p>До 01.04.25г До 20.04.25г</p> <p>До 20.04.25г</p>	<p>УО Руководители ОУ</p>
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-9 в соответствии с рекомендациями ПМПК.	До 1 марта 2025	УО Руководители ОУ
3.8	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Руководители
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март-июнь 2025г	Руководители
4	<i>Методические мероприятия</i>		
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Руководители
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По особому плану	Руководители
4.3	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году.	По плану	Учителя-предметники
4.4	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Руководители

5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Проведение репетиционных экзаменов	По плану <u>работы</u>	Руководители
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Руководители
5.3	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании, организуемом РЦОКО УР	В течение года	Руководители
5.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2025г	Руководители
5.5	Участие в проведении репетиционного ОГЭ по математике, тренировки практической части ОГЭ по физике, химии	Март-апрель 2025г	
5.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Руководители
6.	<i>Организация мероприятий по проведению ГИА-9</i>		
6.1	Проведение итогового собеседования по русскому языку, <u>как условие допуска к ГИА.</u>	Февраль 2025г	Руководители
6.2	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2025г	Руководители
6.3	Проведение педагогических советов по допуску учащихся к ГИА-9.	До 15 мая 2025г	Руководители
6.4	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ (<u>перед</u> каждым экзаменом).	Май-июнь 2025г	Руководители
6.5	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период.	Июль-сентябрь 2025г	Руководители
	<i>Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9</i>		
7.1	Тематические проверки: - Организация работы школы по подготовке к ГИА-9 (по результатам комплексного анализа, содержание официального сайта школы по данной теме);	Февраль, апрель 2025г Май 2025г	Руководители

	8 <i>Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</i>	Сроки	Ответственные
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Руководители
8.2	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9.	В соответствии с Г]Э6 ЧfiOM обработки ЗМ	Руководители
	9 <i>Анализ проведения ГИА-9</i>		
9.1	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-сентябрь 2025г	УО, Руководители ОУ