

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ
«Киби-Жикьинская ООШ»
_____ В.В. Исымбаева
Приказ № 137-о от 30.08.2021г.

**Положение о календарном планировании
МОУ Киби-Жикьинская ООШ»
Структурное подразделение Киби-Жикьинский детский сад**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599),
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом МОУ «Киби-Жикьинская ООШ»,
- основной общеобразовательной программой.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы Киби-Жикьинский детский сад, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день

работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников детского сада МОУ «Киби-Жикьинская ООШ» (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ «Киби-Жикьинская ООШ».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы детским садом.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ООД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование занятий;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (средней группы) МОУ «Киби-Жикьинская ООШ» структурное подразделение Киби-Жикьинский детский сад на 20__ - 20__ учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под

словом «воспитатели» указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую.

5.3. Второй лист – учебный календарный график.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвёртый лист – расписание занятий.

5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Э;
- физическое развитие – Ф

5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики;
- комплекс гимнастики после сна;
- комплекс дыхательной гимнастики;
- комплекс артикуляционной гимнастики;
- комплекс пальчиковой гимнастики;
- план работы с родителями;

5.8. Лист шестой – календарный план.

- с левой стороны страницы, на полях вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, ООД, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;
- согласно комплексно – тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
- каждый вид деятельности пишется с новой строки.

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

VI. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Приложение № 1

Принято на педагогическом совете
Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МОУ
«Киби-Жикьинская ООШ»

В.В. Исымбаева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Календарный план
образовательной работы (средней группы)
МОУ «Киби-Жикьинская ООШ»
структурное подразделение Киби-Жикьинский детский сад
на 20__ - 20__ учебный год.

Воспитатели:
Ф.И.О.

ГОД