

П Р И К А З

от «16 » января 2025 года

№ 6-о

с. Киби-Жикья

«Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

В связи с подготовкой к оздоровительной компании, в целях обеспечения безопасных условий отдыха детей в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОУ «Киби-Жикьянская ООШ» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - оздоровительный лагерь) детей с 02 июня 2025 года по 26 июня 2025 года сроком на 21 рабочий день.
2. Определить:
 - 2.1 количество детей - 23 человека.
 - 2.2. количество кабинетов -2 (кабинет начальных классов и спортзал)
3. Назначить Порцеву Елену Ивановну, учителя технологии, начальником оздоровительного лагеря при МОУ «Киби-Жикьянская ООШ» в 2025 году.
4. Назначить Моторину Алёну Владимировну, учителя математики и Воложкину Марину Владимировну, учителя начальных классов воспитателями в оздоровительном лагере в летний период.
5. Поручить Порцевой Елене Ивановне, начальнику оздоровительного лагеря, организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Киби-Жикьянская ООШ».
6. Поручить Порцевой Е.И., Моториной А. В., Воложкиной М.В. подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
7. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся (воспитанников) МОУ «Киби-Жикьянская ООШ»
8. Возложить на начальника лагеря и воспитателей (Порцеву Е.И., Моторину А.В., Воложкину М.В) ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий),
 - организацию питания детей,
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи,

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей,
- за безопасность проведения спортивных игр и прогулок детей.

9. Поручить начальнику лагеря Порцевой Е.И., провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

10. Поручить Порцевой Е.И., Моториной А.В., Воложкиной М.В. проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Блинову А.И., заместителя директора по ВР.

Директор:

В.В. Исымбаева

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	подпись	дата
1.	Моторина Алёна Владимировна		
2.	Блинова Анна Ивановна		
3	Порцева Елена Ивановна		
4	Воложкина Марина Владимировна		