

Принят  
Общим собранием работников  
ОУ «Киби-Жикьянская ООШ»  
2015  
Протокол № 165

Утверждён  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Узвинский район»  
2015 г. № 1972  
Генеральный директор  
В. А. Протопопов

Согласован  
Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Узвинский район»  
от «11» ноября 2015 г. № 165  
Начальник Управления  
В. Возмищева

Согласован  
приказом Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Узвинский район»  
от «11» ноября 2015 г. № 685  
Начальник управления  
И. С. Доторочина

Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Киби-Жикьянская основная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

2015 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киби-Жикьянская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Киби-Жикьянская средняя общеобразовательная школа», созданного в 1990 году, а также муниципального дошкольного образовательного учреждения «Киби-Жикьянский детский сад», реорганизованного в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Киби-Жикьянская средняя общеобразовательная школа», на основании постановления Администрации муниципального образования «Увинский район» от 20.07.2015 №1063 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Киби-Жикьянская средняя общеобразовательная школа» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Киби-Жикьянский детский сад» в форме присоединения».

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Киби-Жикьянская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Киби-Жикьянская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Увинский район» (далее Учредитель). Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Увинский район». Полномочия от имени Учредителя Учреждения осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального образования «Увинский район»: Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – Управление образования) и Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – УИЗО) в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единственный исполнительный орган – Директор): 427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Киби-Жикья, ул. Школьная, д. 7.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Киби-Жикья, ул. Школьная, д. 7.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых коллегиальными органами Учреждения.

7. Учреждение имеет структурное подразделение – Киби-Жикьянский детский сад.

Место нахождения структурного подразделения – 427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Киби-Жикья, ул. Школьная, д. 7.

Воспитательная и образовательная деятельность осуществляется по адресу:

427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Киби-Жикья, ул. Школьная, д. 7.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации оно наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора Учреждения по дошкольному образованию. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Учредителя, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Увинский район».

10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

17. Язык образования – русский.

18. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлены действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основании бюджетной сметы.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

20. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения, средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, поступают в бюджет муниципального образования «Увинский район».

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению

собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением УИЗО либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Увинский район»;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

21. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Увинский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю Учреждения, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Увинский район», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

22. Учреждение может также заключать договоры с другими организациями, учреждениями на бухгалтерское обслуживание.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Учредителя, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объёме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель Учреждения.

Учреждение не может предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

24. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества Учреждения осуществляется УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения в порядке, установленном Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Учредителя.

25. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и УИЗО.

## **2. Учредитель**

26. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с УИЗО и Управлением образования утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- вносит в УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- вносит в УИЗО предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- даёт Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом положений настоящего Устава;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае включения Учреждения в перечень казённых учреждений Учредителя, в отношении которых Учредителем Учреждения устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

27. Управление образования от имени Учредителя заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район».

28. Управление образования от имени Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

29. Учредитель может за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) на основе соответствующего нормативно-правового акта.

## **3. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ**

30. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

31. Предметом основной деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и дополнительного образования.

32. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

33. Задачами деятельности Учреждения являются:

- становление и формирование личности учащегося, его адаптация к жизни в обществе;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 34 настоящего Устава;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

34. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;

- предоставление основного общего образования;

- предоставление дополнительного образования.

35. Виды реализуемых образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности, образовательные программы начального общего образования, основного общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической.

36. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

37. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм.

38. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

39. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания;

- организация охраны здоровья учащихся;

- организация культурно-досуговой деятельности учащихся;

- организация спортивно-оздоровительной деятельности учащихся.

40. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

41. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

42. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счёт юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета.

43. Учреждение также вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, путём заключения с юридическими и (или) физическими лицами договоров:

- услуги в сфере культуры,
- услуги в сфере физической культуры и спорта,
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Увинский район»,
- услуги в сфере отдыха и оздоровления,
- услуги консультационные,
- услуги по выполнению различных видов работ (копирование документов, ремонт);
- купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.;
- услуги по организации и проведению различного вида семинаров, конференций;
- иные услуги.

#### **4. Управление Учреждением**

44. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

45. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Управлением образования по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район».

Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

46. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений и иных работников Учреждения;
- организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, приказов;
- организация разработки и утверждения Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация приёма учащихся и работников;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- установление штатного расписания;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, и учебных пособий, допущенных к использованию;
- организация разработки образовательных программ и их утверждение;

- организация индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - организация деятельности Учреждения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - организация проведения самообследования, внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
  - приобретение бланков документов об образовании;
  - установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

47. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- поощрение работников и иных участников образовательных отношений Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлечение учащихся к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальным нормативным актом;
- осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в соответствии с локальным нормативным актом;
- ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяет Правительство Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

48. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовых нормативных актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, трудового договора и локальных нормативных актов Учреждения;



- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательной деятельности;
- обеспечить соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- создавать условия педагогическим работникам для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создавать условия, обеспечивающие участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;
- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

49. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и выступает от имени Учреждения без доверенности.

50. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несёт административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- педагогический совет (далее Педагогический совет).

52. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по срочным договорам, на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться представители Учредителя Учреждения, Управления образования, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции по срочным договорам на условиях совместительства.

53. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может созываться по инициативе:

- директора Учреждения,
- Педагогического совета,
- иных органов.

Также Общее собрание может созываться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, являющихся членами Общего собрания.

54. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие положения о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Учреждения – профсоюзному комитету Учреждения;
- заслушивание отчётов директора, заместителей директора Учреждения о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания работников Учреждения;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий;
- выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- выдвижение полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- осуществление контроля выполнения решений Общего собрания, информирования работников Учреждения об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;
- организация общественного контроля работы администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора;
- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесённым к компетенции директора Учреждения, других органов коллегиального управления;
- выдвижение кандидатур учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, на поощрение и награждение.

55. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава.

Все заседания Общего собрания протоколируются в соответствии с правилами делопроизводства.

Решения Общего собрания могут быть включены в отчёты о результатах самообследования, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путём размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения, по согласованию с директором Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

56. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, создаётся и действует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ в Учреждении, развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

57. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей, профсоюзного комитета;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по её совершенствованию;
- принятие плана работы Учреждения;
- реализация замечаний и предложений участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о допуске к написанию итогового сочинения и к государственной итоговой аттестации;
- о выдвижении кандидатур учащихся и педагогических работников на поощрение и награждение;
- о выдаче документов государственного образца в получении основного общего образования;
- о выполнении отдельными учащимися своих обязанностей;
- по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора, других органов коллегиального управления;
- разработка предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

58. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания проводятся регулярно, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Повестка, место и время проведения очередного Педагогического совета доводится до педагогических работников не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

59. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения (председатель Педагогического совета).

Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

60. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь исполняет свои функции в течение всего учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания могут приглашаться сами учащиеся, родители (законные представители) учащихся. На заседания могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, представители Учредителя Учреждения и вышестоящих организаций, органов Управления образования, общественных организаций, других образовательных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Решения Педагогического совета могут быть включены в отчёты о результатах самообследования, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путём размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий Директором Учреждения.

На заседании Педагогического совета секретарём ведётся протокол в соответствии с правилами делопроизводства.

61. В целях учёта мнения родителей (законных представителей), учащихся, работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), учащихся и работников в Учреждении:

- может создаваться Совет родителей, Совет учащихся;
- действует представительный орган работников – профсоюзный комитет.

Деятельность указанных органов определяется соответствующими локальными нормативными актами.

62. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении Учреждением через созданный по их инициативе Совет родителей.

63. Учащиеся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через созданный по их инициативе Совет учащихся.

## **5. Структура Учреждения**

64. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киби-Жикьинская средняя общеобразовательная школа» имеет в своей структуре структурное подразделение «Киби-Жикьинский детский сад».

Кроме того, Учреждение может иметь и другие структурные подразделения, деятельность которых не противоречит действующему законодательству.

65. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Общим собранием Учреждения и утверждёнными приказом директора Учреждения.

66. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении и настоящим Уставом.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения**

67. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

68. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся; режим занятий учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

69. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления.

70. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей), принимаются с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются с учётом мнения профсоюзного комитета в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

71. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

72. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

73. После утверждения локальные нормативные акты, указанные в п. 64 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

74. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

## **7. Права, обязанности и ответственность иных работников**

75. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

76. Право на занятие должностей указанных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

77. Иные работники имеют право на:

- трудовые права, социальные гарантии и компенсации, установленные действующим

законодательством;

- защиту своих прав;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в управлении Учреждением;
- иные права, предоставленные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

78. Иные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и других работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

79. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают Федеральные законы.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

80. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

81. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение при всех реорганизациях осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

82. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также

письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Увинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Увинский район» и направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

83. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

84. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

85. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

86. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

- а) Учреждение (Общее собрание работников Учреждения);
- б) Учредитель Учреждения.

87. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район».

88. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

Межрайонная Инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«25. декабря 2015

ОГРН 1021860915388

ГРН 2151132268481

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Анн. Игнатьева*  
*Кристьянцев А.А.*

М.П.



Прошито и пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов.

Директор МОУ «Жиби-Жикьянская ООШ»  
*Р. Н. Востриков*  
Р. Н. Востриков